

Regulamin rekrutacji do projektu

pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych”

§1

Projekt pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych” stanowi bezpośrednią odpowiedź na wyzwania dla oświaty w Małopolsce, a co za tym idzie konieczność podjęcia działań w zakresie pomocy szkołom w walce z zagrożeniami i skutkami pandemii Covid-19. **Projekt realizowany jest od maja 2022 roku do września 2023 roku na obszarze Małopolski. Projekt współfinansowany jest ze środków dotacji celowej Budżetu Państwa i Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu to: 23 000 000 PLN**

Beneficjentem projektu jest Gmina Rzepiennik Strzyżewski, która odpowiada za jego realizację.

§2

1. W projekcie mogą wziąć udział jedynie uczniowie i uczennice szkół podstawowych, realizujących projekt.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie deklaracji udziału w projekcie wraz z podpisaniem umowy uczestnictwa, zaakceptowanie Regulaminu uczestnictwa i Regulaminu rekrutacji.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą zgłosić chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.
4. Osoby zgłaszające się do udziału w projekcie wraz z formularzem zgłoszeniowym składają podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
6. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 30 marca 2023 roku do 30 kwietnia 2023 roku.
7. Rekrutację poprzedzą spotkania informacyjne z rodzicami uczniów.
 1. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie , 33-164 Olszyny 62,
8. powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
9. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 1. Koordynator Projektu
 2. Przedstawiciel Gminy Rzepiennik Strzyżewski
 3. Przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie

§3

1. Komisja Rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do wybranej formy wsparcia na podstawie przyznanej uczniom punktacji.
1. Komisja Rekrutacyjna ustala listę przyjętych do maksymalnej liczby miejsc dostępnych w wybranej formie wsparcia w danej szkole. Z pośród kolejnych zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
2. W formach wsparcia przewidziano następującą liczbę miejsc:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Olszynchach:

1. „I Speak English” – obóz językowy (forma wyjazdowa) - 30 osób
2. „Z kultura na ty”- cykl wyjazdów do teatru, opery, filharmonii, wystawy, muzea - 90 osób.

§4

1. Z założenia grupy będą jednolite wiekowo. W przypadku braku możliwości stworzenia grupy dla uczniów w tym samym wieku, zostaną utworzone grupy mieszane.
2. Do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów zgodnie z poniższą punktacją:
3. Kryteria podstawowe rekrutacji:
 1. przynależność do grupy docelowej – 5 pkt
 2. złożenie kompletu dokumentów – 5 pkt
 3. przynależność do grupy defaworyzowanej (np. osoby zamieszkujące obszary wiejskie, osoby z niepełnosprawnością, osoby zagrożone ubóstwem, osoby z rodzin wielodzietnych, osoby objęte wsparciem GOPS, obcokrajowcy, osoby ze stwierdzonymi trudnościami w nauce, osoby z diagnozą całościowych zaburzeń rozwojowych, chorób psychicznych, itp.). – 5 pkt.
 4. osoby posiadające zidentyfikowane potrzeby edukacyjne – 5 pkt.
 5. opinia wychowawcy klasy – max. 10 pkt.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz przekazywane będą w formie ustnej przez nauczycieli.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, do sekretariatu szkolnego w godzinach pracy sekretariatu.

6. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem podpisuje rodzic/opiekun prawny.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym sekretariat szkolny.
8. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i Regulaminem uczestnictwa, akceptują ich zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
10. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia uzasadniony rażąco naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
11. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
12. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły i równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) wpisuje osobę z pierwszego miejsca listy rezerwowej z danej szkoły.
13. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia rodzic lub opiekun prawny każdego z zakwalifikowanych uczniów/uczennic podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie.
14. Deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w sekretariatach szkół.
15. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej każdej ze szkół objętych wsparciem.