

ZARZĄDZENIE NR 14/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach

z dnia 28. 08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach obowiązująca od 1 września 2020 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach**

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie
obowiązują od 1 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. **Jana Pawła II w Olszynie** wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się w budynku szkolnym,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole przed lekcjami, w czasie przerw w przestrzeni publicznej istnieje obowiązek zakrywania ust i nosa przez pracowników, nauczycieli oraz uczniów klas IV, V, VI, VII i VIII.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości również w przerwach między zajęciami. (Załącznik 6)
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko o co najmniej 1,5 m²
2. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w tych samych salach.
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia oraz inni pracownicy, którzy zgłoszą swoją szczególną sytuację zdrowotną.
4. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
7. Na czas obowiązywania niniejszych procedur zawiesza się regulamin korzystania z telefonów komórkowych. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów na terenie szkoły.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej dokonuj się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu tarnowskiego, na terenie, którego ma siedzibę **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Olszynie** oraz od lokalnej sytuacji epidemiologicznej.
2. W zależności od tego, czy powiat tarnowski, na terenie, którego ma siedzibę **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Olszynie**, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej” oraz lokalnej sytuacji epidemiologicznej zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia powiatu tarnowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu tarnowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu dodatkowych rygorów sanitarnych a w razie potrzeby rozpoczyna wdrażanie procedury:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego. Zawieszenie zajęć stacjonarnych dla określonej grupy oznacza wprowadzenie dla tej grupy kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu tarnowskiego do strefy „czerwonej” i sytuacji lokalnej zagrażającej bezpieczeństwu dzieci i pracowników dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego dla określonej grupy uczniów lub całej szkoły
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 oraz w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczegółowych.

§4

Nauczyciele

1. Do pracy może przyjść tylko nauczyciel bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
4. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. W czasie pełnienia dyżurów nauczyciele powinni zwracać szczególną uwagę na:
 - zachowanie przez uczniów bezpiecznej odległości,
 - noszenie maseczek przez uczniów klas IV-VIII w przestrzeni publicznej
 - bezpieczne zachowania się uczniów w szkolnych toaletach (w toalecie nie może przebywać więcej uczniów niż jest kabin)
 - unikanie kontaktowania się z sobą wydzielonych grup uczniowskich

8. Nauczyciel zobowiązany jest również zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciel, który w danej klasie ma ostatnią lekcję zobowiązany jest wyprowadzić uczniów do szatni i dopilnować, aby zachowane były rygory sanitarne a w szczególności bezpieczna liczba dzieci w szatni (nie więcej niż 5 osób jednocześnie)
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Uczniowie

1. W zajęciach na terenie szkoły może uczestniczyć wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych.
2. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania procedur związanych z reżimem sanitarnym, w szczególności:
 - a. przychodzenia do szkoły o wyznaczonych porach, korzystanie z wyznaczonych dla klas wejść i szatni.
 - b. dokonywania dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły,
 - c. przebywania w wyznaczonych strefach podczas przerw,
 - d. korzystania ze stołówki wg harmonogramu,
 - e. spożywania śniadania w wyznaczonych salach wg harmonogramu,
 - f. noszenia maseczek lub przyłbic w czasie przerw, w przestrzeniach wspólnych (korytarz, toaleta, stołówka),
 - g. unikania bliskiego kontaktu z innymi uczniami i pracownikami szkoły, zachowywania dystansu min. 1,5 metra od innych w tym na stołówce w kolejce po obiad)
 - h. przestrzegania ustaleń dotyczących zachowania podczas lekcji: korzystanie z własnych podręczników i przyborów szkolnych, unikanie zbyt bliskiego kontaktu, częste mycie rąk
 - i. zachowania porządku na stanowisku pracy w klasie (pakowanie książek i pomocy po każdej lekcji, aby umożliwić obsłudze dezynfekcję blatów ławek)
 - j. przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych,
 - k. bezwzględnego przestrzegania procedur sanitarnych dotyczących zajęć wychowania fizycznego,
 - l. Przestrzegania procedur sanitarnych dotyczących korzystania z biblioteki i świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie są zobowiązani do zgłaszania nauczycielowi wszelkich niepokojących objawów zdrowotnych pojawiających się u nich podczas pobytu w szkole.

§ 6

Rodzice

1. Do szkoły można posyłać tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i sytuacji rodzinnej związanej z możliwością zagrożenia rozprzestrzenianiem się wirusa. (np. kwarantanna w rodzinie, zarażenie się członka rodziny, kontakt z osobą zarażoną).
6. Rodzice zobowiązani są regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (np. dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zwracać uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu).
7. Zebrania z rodzicami będą odbywać się oddzielnie w każdej klasie w sposób ustalony przez wychowawców klas z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej,
 - dezynfekcji sali gimnastycznej i sprzętu sportowego

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. W/w czynności sanitarne wykonywane przez personel obsługi podlegają weryfikacji i kontroli (załącznik 3)
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie i dzieci do oddziału przedszkolnego przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonymi dla określonych grup wejściami z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce. (Załącznik 4)
5. Po wejściu do budynku osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z klas 1-3nie mogą przebywać na terenie szkoły. Oczekują na dziecko przed budynkiem szkoły zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry. Opiekę nad uczniami klasy 1 w okresie adaptacyjnym sprawuje wychowawca i wyznaczony pracownik.
7. Do oddziału przedszkolnego dzieci wchodzi wyznaczonym wejściem. Przyprowadzający rodzice lub upoważnione osoby mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasad – do przedsionka wejścia głównego może jednorazowo wejść tylko 1 rodzic z dzieckiem -od drzwi wejściowych do szatni dziecko odbiera pracownik oddziału

przedszkolnego. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

8. Rodziców zobowiązuje się do przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą upoważnione do przyrowadzania lub odbioru dziecka ze szkoły.

§ 9

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans i grupy uczniów nie mieszają się ze sobą.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących. (Załącznik 5)
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
7. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki w sposób ustalony przez wychowawcę klasy wspólnie z nauczycielem bibliotekarzem z zachowaniem przepisów określonych przez GIS oraz zasady nie mieszania się ustalonych grup.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§11

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Na stołówkę schodzą TYLKO uczniowie, którzy jedzą obiady. Pozostali uczniowie spożywają śniadanie w klasie. Korzystanie ze stołówki odbywa się wg. ustalonego harmonogramu.
2. Odległość między stolikami na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do zachowania zasad higieny: maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce (nie więcej niż 30) oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) na stołówce przebywają w wyznaczonych grupach uczniowie klas IV – VIII którzy spożywają obiady
 - b) uczniowie klas I – III spożywają posiłki w grupach klasowych na stołówce
 - c) dzieci z oddziału przedszkolnego otrzymują śniadania, obiady i podwieczorek w swojej sali
 - d) uczniowie klas IV – VIII przyniesione przez siebie śniadanie spożywają w klasach, przynoszą własne napoje
 - e) harmonogram spożywania posiłków określa załącznik nr 5
5. Zainstalowany w szkole automat zostaje wyłączony do odwołania.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Dodatki obiadowe są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.
10. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, listonoszem, czy inną osobą pojawiającą się na terenie szkoły w celach służbowych pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. Rodzice, którzy w określonym celu potrzebują skontaktować się z dyrektorem, sekretariatem czy nauczycielami zobowiązani są do telefonicznego ustalenia terminu i godziny wizyty- tel kontaktowy: 146532654.
6. Wizyta rodzica w celach administracyjnych czy wychowawczych jest możliwa tylko w czasie trwania lekcji, tak aby uniknąć kontaktu z uczniami.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły lub oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby zakaźnej muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaka choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu tzw. izolatorium, które jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika w oczekiwaniu na rodziców lub opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.

6. Rodzic powinien udać się z dzieckiem do lekarza a następnie poinformować dyrektora szkoły lub wychowawcę o stanie zdrowotnym dziecka. (czy choroba jest związana z koronawirusem)
7. Po uzyskaniu informacji dyrektor szkoły wszczyna dalsze działania zgodnie z obowiązującymi procedurami – jeżeli dziecko było zarażone koronawirusem informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem w celu ustalenia dalszego postępowania.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. W sytuacji gdy osoba chora czuje się bardzo źle może przebywać z innym pracownikiem pod warunkiem, że będzie on odpowiednio zabezpieczony i zachowa bezpieczną odległość.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zakażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą (informacja na stronie szkoły). Są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Dyrektor szkoły
Stanisław Kozioł

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach**.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/wysyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Telefony kontaktowe (obowiązkowo 2 numery tel.)

Tel. 1- nr.....(do kogo należy tel.).....

Tel. 2- nr.....(do kogo należy tel.).....

.....
(data, czytelny podpis matki/ojca)

Harmonogram wejść i wyjść uczniów do szkoły

Grupa uczniów	Wejście	Godzina
Oddział przedszkolny	Wejście główne	Od 7.00 do 8.00
Klasy 1-3	Wejście przy sali gimnastycznej	Od 7.30 do 8.00
Klasy 4-6	Wejście przy sali gimnastycznej	Od 8.30 do 8.45
Klasy 7-8	Wejście przy bibliotece	Od 7.30 do 8.00

Należy przestrzegać wyznaczonych godzin i miejsc.

Organizacja przerw, korzystania ze stołówki i wyjść na zewnątrz

klasa	Miejsce przebywania w czasie przerw	Przerwa śniadaniowa (w klasie)	Korzystanie ze stołówki	Wyjście na zewnątrz
1-3	Wg odrębnych ustaleń			
4-6	Korytarz górny	9.35 - 9.50	11.35 - 11.50	10.35 -10.50 Klasy 4-5 - wyjście na plac przed szkołą Klasa 6 - wyjście na plac za szkołą
7-8	Korytarz dolny (zejście schodami obok pokoju nauczycielskiego)	10.35 - 10.50	12.35 - 12.50	9.35-9.50 Wyjście na plac przed szkołą

Procedury dotyczące lekcji wychowania fizycznego i korzystania z szatni przy sali gimnastycznej

1. Szatnie przed salą gimnastyczną muszą być wyposażone w środki do dezynfekcji i ręczniki jednorazowe.
2. Do szatni wchodzimy małymi grupami (do 8 osób), uczniowie zmieniają strój, myją ręce, dezynfekują i wraz z nauczycielem oczekują pod salą gimnastyczną na pozostałą część grupy.
3. Po zajęciach nauczyciel dezynfekuje sprzęt, który był używany rezygnując ze wszystkiego, co nie nadaje się do dezynfekcji.
4. Podczas zajęć na siłowni korzystamy wyłącznie ze stołów tenisowych, dezynfekując sprzęt przed i po użyciu.
5. Po zakończonych zajęciach powtarzamy w szatniach te same czynności co na wstępie.
6. W klasach I-III oraz licznych grupach nauczyciel korzysta z pomocy pracownika obsługi w celu właściwej dezynfekcji.