

**REGULAMIN REKRUTACJI
UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ
I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OLSZYNACH,
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 ze zm.).
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie.
3. Zarządzenie nr 3/2023 Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 2.01.2024.

I. Zasady rekrutacji do klas I szkoły podstawowej:

1.1.Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2017)
2. Na wniosek rodziców naukę mogą podjąć dzieci urodzone w 2018 r., które uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dzieci, które odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

1.2.Termin rekrutacji:

1. Przyjmowanie wniosków kandydatów do klasy pierwszej, przystępujących do naboru na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w terminie 04.03.2024 r. – 15.03.2024 r.
2. Druki: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie” oraz „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie, spoza obwodu szkoły ” są dostępne w sekretariacie szkoły oraz można je pobrać ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione druki należy złożyć w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 12.00, w terminie do 5.03.2024 r.

1.3.Zasady rekrutacji:

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie”.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się do klasy I w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie, spoza obwodu szkoły ”.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców / prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych

miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów określonych przez organ prowadzący:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	10
2.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych jest na terenie obwodu, w którym znajduje się szkoła.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	7

4. Klasy pierwsze nie mogą liczyć więcej niż 25 osób.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych w szkole do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

II. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego:

2.1. Obowiązek przedszkolny:

1. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek przedszkolny dotyczy dzieci 6 letnich (rocznik 2018).
2. Prawo do wychowania przedszkolnego mają również dzieci 3, 4 i 5 letnie, urodzone w 2019, 2020 i 2021 r.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 roku życia.

2.2. Termin rekrutacji:

1. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do oddziałów przedszkolnych dla dzieci sześciolletnich przystępujących do naboru na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w terminie 4.03.2024 r. - 5.03.2024r.
2. Druki: „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach” zamieszkałego na terenie gminy Rzepiennik Strzyżewski oraz „Potwierdzenie woli korzystania przez dziecko w roku szkolnym 2024/2025 z oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach” są dostępne w sekretariacie szkoły oraz można je pobrać ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 12.00, w terminie do 15.03.2024 r.

2.3. Zasady rekrutacji:

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice/prawni opiekunowie składają jedynie „Potwierdzenie woli korzystania przez dziecko w roku szkolnym 2024/2025 z oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach”.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci zobowiązane do odbycia wychowania przedszkolnego oraz dzieci mające prawo do wychowania przedszkolnego, zamieszkałe na terenie gminy Rzepiennik Strzyżewski, na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynach”.
4. Dzieci zamieszkałe poza gminą Rzepiennik Strzyżewski przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi

miejscami. Dziecko przyjęte spoza terenu gminy nie może spowodować otwarcia nowego oddziału przedszkolnego.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
- Wielodzietność rodziny kandydata
 - Niepełnosprawność kandydata
 - Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu kandydata.	50
2	Kandydat - 5 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu kandydata.	35
3	Kandydat - 4 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu kandydata.	20
4	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata.	5
5	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole/ oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	5

7. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 osób.

III. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I i oddziału przedszkolnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne (odrębne do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej) powołane przez dyrektora szkoły, złożone co najmniej z 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczących komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym również:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego,
 - c) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - e) listy, o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - f) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej oraz oddziałów przedszkolnych,
 - g) ustalenie trybu odwoławczego, w przypadku nieprzyjęcia kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub oddziału przedszkolnego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - a. Informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 - b. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - c. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I i oddziału przedszkolnego

Termin postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego i klasy I szkoły podstawowej określa Zarządzenie Nr 3/2024 Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 02.01.2024 r.

V. Wzory druków

1. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie- Załącznik nr 1 do regulaminu
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie, spoza obwodu szkoły - Załącznik nr 2 do regulaminu
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie- Załącznik nr 3 do regulaminu
4. Potwierdzenie woli korzystania przez dziecko w roku szkolnym 2024/2025 z oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszynie - Załącznik nr 4 do regulaminu
5. Oświadczenie – Załącznik nr 5 regulaminu
6. Oświadczenie – Załącznik nr 6 regulaminu